

OKUL SERVİS ARACI DENETİM FORMU

FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	
ARACIN PLAKASI	
KONTROLÜN YAPILDIĞI YER	
KONTROL TARİHİ VE SAATİ	
OKULUN ADI	
ŞOFÖRÜN ADI SOYADI TC KİMLİK NO	
REH. PER. ADI SOYADI TC KİMLİK NO	

OKUL SERVİS ARAÇLARINDA DENETLENECEK HUSUSLAR

ŞOFÖR

EVET HAYIR

- 1 Yeterli sürücü belgesine sahip mi?
- 2 Mesleki yeterlilik belgesi var mı?
- 3 Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?

REHBER PERSONEL

- 1 Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?
- 2 Standartlara uygun reflektif ikaz yeleği giyiyor mu?
- 3 Işıklı çubuk veya dur-geç levhası var mı?

ARAÇ

- 1 Özel izin belgesi var mı?
- 2 Bakım ve onarım takip formu düzenlenmiş mi?
- 3 Zorunlu karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?
- 4 Rehber personel bulunuyor mu?
- 5 Emniyet kemeri kullanılıyor mu?
- 6 Fazla öğrenci alınmış mı?
- 7 Öğrenci biniş-inişlerinde "DUR" lambası kullanılıyor mu?
- 8 İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?
- 9 "OKUL TAŞITI" ibaresi yazılı mı?

DİĞER HUSUSLAR

- 1 AlTM Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?
- 2 Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?
- 3 Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi'nde belirtilen servis araçlarına yönelik tedbirler alınıyor mu?

CEZA YAZILMIŞ İSE MADDESİ

--	--	--

AÇIKLAMALAR

--

FORMU DÜZENLEYENLER

	1. GÖREVLİ	2. GÖREVLİ	ŞOFÖRÜN İMZASI
ADI SOYADI			
UNVANI			
SİCİLİ			
İMZASI			

NOT: Form denetlenen her okul servis aracı için düzenlenecektir. Ayrıca, cezai müeyyide uygulanması veya ilgili Yönetmeliğe göre olumsuzluk tespit edilmesi halinde formun bir sureti okul müdürlüklerine gönderilmek üzere okulun bağlı olduğu il-ilçe milli eğitim müdürlüğüne, bir sureti de servis aracının bağlı olduğu odaya en geç yedi (7) iş günü içerisinde gönderilecektir.

OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ VE AİTM YÖNETMELİĞİNDE YER ALAN DİĞER ŞARTLAR

1) ŞOFÖR

- a) Deneyim şartı (D sınıfı için en az 5, D1 sınıfı için en az 7 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak) uygun mu?
- b) Yaş şartı (26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış olmak) uygun mu?
- c) Son 5 yıl içinde alınmış Psikoteknik Raporu var mı?

2) REHBER PERSONEL

- a) Yaş ve eğitim şartı (22 yaşını doldurmuş - en az lise mezunu) uygun mu?
- b) Son 1 yıl içinde aile hekiminden (rehber personel olmaya uygun olmak) alınmış raporu var mı?

3) ARAÇ

a) AİTM Yönetmeliği

- 1- Geri vites lambaları ile çalışacak sesli ikaz sistemi var mı?
- 2- Arka alan görüş sistemi ve sesli ikaz sistem var mı?
- 3- Ön tarafta kalan alanları gösteren sistem veya sesli ikaz sistemleri var mı?
- 4- Her koltukta emniyet kemeri bulunuyor mu?
- 5- Oturacak yer adedini gösteren etiket var mı?

b) Okul Servis Araçları Yönetmeliği

- 1- Öğrencilerin kullanabileceği cam ve pencereler sabit mi?
- 2- Araç camlarının üzerine renkli film tabakası yapıştırılmış mı?
- 3- Kayıt yapabilen araç takip sistemi mevcut mu?
- 4- Kapılar sürücü tarafından otomatik açılıp kapanacak şekilde mi?
- 5- Taşıt yaş şartı (12 yaşından büyük olmayacak) uygun mu? (*"2019 ve 2020 yılları itibarıyla on iki yaşını bitirecek ve okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar, muayeneden geçmiş olmak kaydıyla" 1/7/2021 tarihine kadar kullanılabilir.*)
- 6- Servis esnasında görüntü ve müzik sistemleri kullanılıyor mu?

COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ
(Güncelleme Tarihi: 1 Ekim 2020)

**COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ'NDE BELİRTİLEN
SERVİS ARAÇLARINA YÖNELİK TEDBİRLER**

78.12 Servislerde Alınması Gereken Önlemler (Okul Servisleri)

- Servis şoförleri işveren tarafından COVID-19 hakkında bilgilendirilmelidir.
- Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmeli ve aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanmalıdır.
- Araç içine COVID-19 ile ilgili uyulması gereken kurallar görünür bir şekilde asılmalı ve şoför ve yolcuların bu kurallara uyması sağlanmalıdır.
- Araçlarda giriş kapısının yanına el antiseptiği konulmalıdır.
- Servisle ulaşımı sağlayan öğrenci (2 yaş üzeri), öğretmen ve çalışanların maske takması ve mümkünse her gün aynı yere oturması sağlanmalıdır.
- Servislerde Sağlık Bakanlığı “COVID -19 Kapsamında Personel Servis Araçlarıyla İlgili Alınması Gereken Önlemler”e uyulmalıdır.

28. Personel Servis Araçlarıyla İlgili Alınması Gereken Önlemler

Servis şoförleri işveren tarafından COVID -19 hakkında bilgilendirilmelidir.

Araç içine COVID-19 ile ilgili uyulması gereken kurallar görünür bir şekilde asılmalı ve şoför ve yolcuların bu kurallara uyması sağlanmalıdır.

Araçlarda giriş kapısının yanına el antiseptiği konulmalıdır.

Aşağıdaki önlemler alınmalıdır;

28.1. Şoförler İçin Alınması Gereken Önlemler

- Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmeli ve aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanmalıdır.
- Maskeler nemlendiğinde değiştirilmelidir. Maskeler çıkarılırken lastiklerinden tutulmalı, maskelerin dış yüzeyine dokunulmamalı, yeni maske yine lastiklerinden tutularak takılmalıdır. Kullanılmış maskeler ağız bağlı çöp torbasına atılmalıdır. Maske değiştirme söz konusu ise el antiseptiği kullanılmalıdır.
- Mümkünse servisin şoför koltuğu yolculardan uygun malzeme ile ayrılmalıdır.

28.2. Yolcular İçin Alınması Gereken Önlemler

- Yolcular servise binerken ve inerken sosyal mesafe (>1 metre) kuralına uygun davranmalıdır. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınmalıdır.
- Yolcular, servise binmeden el antiseptiği veya en az %70'lik alkol içeren kolonya kullanmalıdır.

- COVID-19 ile uyumlu belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olanların tıbbi maske takması sağlanmalı, servise alınmamalı ve işveren bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilmelidir.

- Servise binen tüm yolcular maske takmalı ve yolculuk boyunca çıkarmamalıdır.

- Servisi kullanan personel evlerden alınma sırasına göre en arka sıradan başlamak üzere öne doğru sağ ve sol sıralarda cam kenarlarına oturmalıdır.

Cam kenarları dolduktan sonra binen personeller arkadan öne doğru çapraz şekilde koridorlara oturtulmalıdır. Çapraz şekilde oturma düzeni de bittikten sonra binen personel arkadan öne olmak üzere boş koltuklara alınır.

- Koltuklara numara verilmeli, yukarıda ifade edilen düzene göre evden alınma sırasına göre her personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir.

- Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı, liste serviste görünür şekilde asılmalı ve her personel işe gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat etmelidir.

- Damlacık oluşturması nedeniyle servis içinde konuşulmamalı ve bağırılmamalıdır.

- Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.

28.3. Servislerde Havalandırma, Temizlik ve Dezenfeksiyon

- Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır.

- Servis araçlarının klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır.

- Servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanmalıdır.

- Servisin genel iç temizliği gün sonunda su ve deterjan ile yapılmalıdır. Servisin temizliği yapılırken eldiven takılmalı, temizlik süresince eller yüze temas etmemeli ve temizlik bitiminde eldivenler kapaklı çöp kutularına ya da çöp torbalarına atılmalıdır.

- Aracın iç yüzeyi su ve deterjanlı bez kullanılarak silinmelidir.

- Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanlı bezle silinmeli, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya %70'lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlar da kullanılabilir. Temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında bir dakika beklenip havalandırılmalıdır